



MAGYAR TURISTA EGYESÜLET

2098 Pilisszentkereszt, Téry Ödön út 26.

Levelezési cím: Schönviszky László elnök, 1025 Budapest, Törökvész út 64/a.

☎+36-1-200-3319, mobil: +36-70-319-4812, email: mte.elnök@gmail.com

Adószám: 19011187-2-13

Számlaszám: OTP BANK RT. 11786001-20141329

Menedékházunk:

báró Eötvös Loránd menedékház, 2098 Dobogókő ☎26-347-534

az MTE Szentendrei Osztály kezelésében:

Czibulka János menedékház, 2000 Szentendre, Köhegy ☎26-718 216

Magyar Turista Egyesület (MTE)

Alapszabály

a 2017.05.13-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

Az egyesülési jog mindenkit megillető alapvető szabadságjog,
amelynek alapján mindenkinek joga van arra, hogy másokkal szervezeteket,
közösségeket hozzon létre, vagy azokhoz csatlakozzon.

A Magyar Turista Egyesület alapszabálya
az abban meghatározott célkitűzéseknek megfelelően
biztosítja a szervezet működését, elősegíti a tagok jogainak és
kötelességeinek érvényesülését.

Készült

2011. évi CLXXV. törvény

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról,
valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
rendelkező törvény alapján.

**Magyar Turista Egyesület
(MTE)**

újjaalapításának éve:

1989

Alapszabály

1.0./ A szervezet ismérvei

- 1.1./ **A szervezet neve:** Magyar Turista Egyesület (rövidítése: MTE)
Székhelye: 2098 Pilisszentkereszt
Téry Ödön út 26.
báró Eötvös Loránd Menedékház
- Működési területe:** országos
Alapításának ideje: 1891. 09. 29.
Újjáalakulásának ideje: 1989. 10. 01.
Bírósági bejegyzés száma: 6.Pk.60.607/1989./1.
Statisztikai (KSH) számjele: 19011187-9272-529-01
A MTE törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.
A MTE az 1891-ben alakult egyesület utódjának tekinti önmagát.

- 1.2./ **Zászlaja:** zöld, benne a MTE jelvénye.
Jelvénye: havasi gyopár, közepén körben: MTE, alul a pajzs, melynek piros mezejében a hármás halom, a korona és a kettős kereszt látható.
Pecsettje: a szervezet jelvénye, körülírva: Magyar Turista Egyesület 1891, 1989
Belső felépítése: osztályok, csoportok, asztaltársaságok.
A MTE osztályokra tagozódik.
Az egyes osztályok lehetnek önálló személyiséggel rendelkezők (önálló egyesületek) és önálló jogi személyiség nélküliek.

1.3./ Az MTE közhasznú jogállása

Az egyesület közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

Az egyesület

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;
- tagjain kívül más is részesülhet a tagjai részére biztosított közhasznú szolgáltatásaiból;
- befektetési tevékenységet nem folytat, ezért befektetési szabályzat készítésére nem kötelezett.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

2.0./ A MTE működésének célja:

- a) a szervezett természetjáró turisztikai tevékenység ápolása, fenntartása;
- b) a test, a szellem és a lélek épülésének elősegítése;
- c) természetjárás szociális és morális tartalmának ápolása, terjesztése;
- d) szervezett természetjárás emlékeinek gyűjtése, feltárása, őrzése;
- e) turista létesítmények (menedékházak, kilátók, források, emlékművek, stb.) megőrzése (létesítése, felújítása, karbantartása);
- f) a természeti környezet szervezett védelme, természeti értékek megóvása, őrzése, fenntartása, bemutatása, helyreállítása;
- g) környezet- és természetvédelmi ismeretterjesztés, a természettudatos gondolkodás és magatartás terjesztése, kialakítása;
- h) a természet szeretetére, hazaszeretetre és a sportbarátság elmélyítésére való nevelés;
- i) hazánk történeti értékeinek ápolása, hagyományörzés;
- j) a jelzett turista útvonalak bejárhatósága jogi és technikai feltételeinek biztosítása;
- k) a turista térképek korrekciójának, valóságnak való megfelelésének segítése;
- l) a természetjárást népszerűsítő, segítő cikkek, kiadványok megjelentetése, a természetjárás jogi, technikai, szervezeti feltételeinek megteremtése, szorgalmazása;
- m) fogyatékos gyermekek és felnőttek bevonása a szervezett természetjárásba;
- n) a szabadidős természetjárással kapcsolatos reklám- és propaganda tevékenység kifejtés.

3.0./ A MTE közhasznú tevékenységét a 2011. évi CLXXV. törvény alapján fejtí ki, közhasznú adatait, programját honlapján nyilvánosságra hozza.

3.1./ A MTE közhasznú tevékenysége

Az MTE által végzett konkrét közhasznú tevékenységek:

- a) az MTE a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§ c. pontjában meghatározott „az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése” állami közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - túrakönyvek, túraleírások, térképek készítése;
 - túraszervezés, túravezető képzés;
 - túrafelszerelések biztosítása;
 - turistautak jelzéseinek festése, és a turistautak környezetének megtisztítása;
 - szabadidős sporttevékenységek szervezése.
- b) az MTE a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64.§ (1) bekezdésében meghatározott „a természet védelmével kapcsolatos ismeretek valamennyi oktatási intézményben oktatása” állami közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:
 - oktatási intézményekben előadások tartása a környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatban.
- c) az MTE a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott „helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás” önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - turistautak mentén takarítás;
 - turistautak karbantartása;

- források tisztítása;
 - turista emlékművek karbantartása, felújítása.
- d) az MTE a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott „kulturális örökség védelme” állami közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- kulturális örökségvédelmi napokon való részvétel szervezése;
 - kulturális programok szervezése; emlékhelyek látogatása, történelmi túrák szervezése;
 - múzeumlátogatások szervezése;
 - emléktáblák elhelyezése, ápolása.
- e) az MTE az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott „az egészség védelme és fejlesztése” állami közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- túrák, teljesítménytúrák, hegyi futóversenyek rendszeres szervezése;
 - turistaházakban hétféle kulturált pihenés biztosítása, tornák szervezése, egészséges ételek biztosítása.

3.2. Nyilvánosság, iratbetekintés

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – ideértve a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet is - bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés az egyesület ügyvezető alelnökéhez címzett írásbeli kérelemre történik, az egyesület székhelyén vagy a kérelmezővel előzetesen egyeztetett más helyen, a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül.

Az egyesület ügyvezető alelnöke az iratbetekintésről köteles külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem kézhezvételének és teljesítésének időpontja.

Az egyesület működésével kapcsolatos legfőbb iratokat, döntéshozó szervének (küldött közgyűlés) és ügyvezető szervének (Elnökség) határozatait, továbbá éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét közzé kell tenni az egyesület honlapján is (www.magyarduristaegyesulet.hu), ezzel biztosítva azok nyilvánosságát.

4.0./ A Magyar Turista Egyesület tagsága

a) tagjairól tagsági nyilvántartást vezet;

b) a szervezetbe való be-és kilépés önkéntes;

Az egyesület Elnöksége az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. A tagjegyzék nem nyilvános; az Elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

4.1./ A Magyar Turista Egyesület tagjai lehetnek

a) természetes és jogi személyek, a természetes személyek osztályokba tartoznak;

b) a tagságból eredő jogosultságok, kedvezmények a jogi személyek tagjait is megilletik, illetve terhelik a kötelezettségek;

c) a jogi személyiséggel rendelkező tag a MTE önálló osztályának minősül;

d) az egyes osztályok minimális létszáma legalább 10 fő;

e) az egyes osztályokon belül csoportok és asztaltársaságok szerveződhetnek;

f) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek osztályként léphetnek be a MTE-be;

g) a csatlakozó jogi személyek felvételéről a MTE elnöksége dönt, a (küldött) közgyűlés jóvá-hagyásával;



4.1.1./ Rendes tagok

Az egyesület tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely:

- nyilatkozik belépési szándékáról,
- elfogadja az egyesület céljait és az Alapszabályban foglaltakat, és
- az Alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

4.1.2./ Pártoló tagok

a) pártoló tag lehet minden olyan jogi és természetes személy, aki/amely ismeri a MTE Alapszabályát;

b) anyagi, dologi eszközökkel és erkölcsileg jelentősen támogatja a MTE-t;

c) a pártoló tag beléphet valamely osztályba, de közvetlenül kötődhet az MTE-hez is;

d) jogi személy, illetve a jogi személyiség nélküli társaság pártoló tagsági viszonyának felvételét a MTE elnöksége hagyja jóvá;

e) természetes személy pártoló tagságáról azon osztály dönt, amelyhez az illető belépni szándékozik;

4.1.3./ Szenior tagok

A tárgy évet követő január 1-től az egyesület Elnökségének határozata alapján szenior taggá válik az a természetes személy rendes tag, aki a tárgy évben betöltötte 80. életévét, legalább 10 éve folyamatosan tagja az egyesületnek és az egyesület tevékenységében különösen jeles eredményekkel rendelkezik, továbbá kiemelkedő munkásságával ezt kiérdemelte.

4.2./ A tagsági viszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszonynak az egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e) az osztály megszűnésével, kivéve, ha a tag az egyesületen belüli másik osztályba lép át; az átlépésről az adott osztály dönt.

4.3./ A tagok jogai

4.3.1./ Rendes tagok jogai

a) részt vehet a MTE osztályai által szervezett túrákon, rendezvényeken;

b) igénybe veheti a MTE által biztosított kedvezményeket;

c) használhatja a MTE létesítményeit, felszerelését (esetenként meghatározott térítési díj ellenében), szakkönyveit, térképeit;

d) igénybe veheti a MTE által nyújtott szolgáltatásokat;

e) a választott testületekbe, tisztségekre választható;

f) a küldöttek útján részt vehet és szavazhat a MTE közgyűlésén;

g) véleményt nyilváníthat, információt kérhet és kaphat bármely, a MTE-t érintő kérdésekben;

h) a MTE közgyűléséhez fellebbezhet az adott osztály, vagy az elnökség bármely döntésével kapcsolatban;



- i) betekinthez a MTE irataiba, gazdálkodásába – előre bejelentett és egyeztetett időpontban az irattárat vezető elnökségi tag jelenlétében;
- j) viselheti a szervezet jelvényét, jelképeit;

4.3.2./ Pártoló tagok jogai

- a) a pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt;
- b) a pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható;
- c) az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő juttatások igénybevétele.

4.3.3./ Szenior tagok jogai

A szenior tagot a rendes tagok jogain túlmenően az alábbi többletjogok is megilletik:

- a) szenior tag mentesül a tagdíj fizetése alól;
- b) jogosult az elnökségi anyagok előzetes megismerésére és minősítésére.

4.4./ Tagok általános kötelezettségei

Az egyesület tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségének teljesítésére. Az egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a küldött közgyűlés határozataiban foglaltakat.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

4.4.1./ Rendes tagok kötelezettségei

- a) a MTE céljait elfogadja, és a célok megvalósítását elősegíti;
- b) a természetben jó példát mutató viselkedést, a MTE-hez méltó magatartást tanúsít;
- c) eleget tesz éves tagdíjfizetési kötelezettségének a tárgyév március 31. napjáig;
- d) a MTE tevékenységével kapcsolatos – önként vállalt – kötelezettségeit teljesíti;

4.4.2./ Szenior tagok kötelezettségei

A szenior tagot a rendes tagok kötelezettségei terhelik azzal a kivétellel, hogy a szenior tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

4.4.3./ A Magyar Turista Egyesület által nyújtott kedvezmények

- a) a tagok a MTE létesítményeinek, eszközeinek használatakor, a (k)k által meghatározott mértékű kedvezményekben részesülhetnek;
- b) az elnökség javaslatai alapján a (küldött) közgyűlés egyéb kedvezményeket is megállapíthat;
- c) tagjai kívül más is részesülhet a MTE tagjai részére biztosított közhasznú szolgáltatásokból;

5.0./ A Magyar Turista Egyesület szervezetei:

5.1./ A Magyar Turista Egyesület ügyviteli szervei

- a) a (küldött) közgyűlés – a továbbiakban (k)k – a MTE legfőbb szerve;
- b) Választmány;
- c) Elnökség;
- d) a Magyar Turista Egyesület szervezeti egységei:
 - da) osztályok;

- db) osztályokon belüli csoportok, asztaltársaságok;
- e) Ellenőrző Bizottság, A MTE ügyviteli szerveitől elkülönült felügyelő szerve.

5.1.1./ A Magyar Turista Egyesület legfőbb szerve a (küldött) közgyűlés

- a) a (k)k a tagok által közvetlenül választott és delegált testület;
- b) az osztályok – a közgyűlést megelőző év december 31.-ig MTE tagdíjat fizető létszáma alapján – minden megkezdett 10 fő után, egyszerű szótöbbséggel választanak egy küldöttet;
- c) küldötté választható az egyesület bármely tagdíjat fizető nagykorú rendes tagja, továbbá bármely szenior tagja;
- d) a (k)k-en a tagok tagsági jogait a küldötteken keresztül gyakorolják.

5.1.2/ A (küldött) közgyűlés összehívása, határozatképessége, határozathozatala

- a) A (k)k-t szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
- b) Össze kell hívni a (k)k-t akkor is, ha azt a tagok legalább egyharmada – ok és cél megjelölésével – írásban kéri. Össze kell hívni a (k)k-t az elnök, vagy az Elnökség kezdeményezésére, valamint, ha az ügyészség, vagy a bíróság azt elrendeli, továbbá az 5.1.3. pontban részletezett esetekben.
- c) A (k)k-t az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a (k)k-t az ügyvezető alelnök hívja össze.
- d) A (k)k-t az egyesület székhelyére kell összehívni.
- e) A (k)k összehívásáról szóló meghívót a (k)k napját 21 nappal megelőzően minden egyesületi tagnak meg kell küldeni elektronikus úton (e-mailben) és ugyanezen határidőben a meghívót az egyesület honlapján (www.magyarduristaegyesulet.hu) is közzé kell tenni folyamatosan elérhető módon, ezzel biztosítva a nyilvánosságot. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a (k)k idejének és helyszínének megjelölését és a (k)k napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- f) A (k)k-i meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a (k)k-t összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a (k)k-t összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a (k)k-t összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- g) A (k)k ülése nyilvános; a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- h) A (k)k határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálni kell.
- i) Ha a (k)k nem volt határozatképes, a 8 napon belül változatlan napirenddel összehívott (k)k a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes az eredeti napirenden szereplő ügyekben, ha ezt a (k)k meghívója tartalmazta.
- j) Ha a (k)k-t nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- k) A (k)k-en a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- l) A (k)k-en valamennyi küldöttnek 1 (egy) szavazata van.
- m) A (k)k határozatait nyílt szavazással és – amennyiben a Ptk. vagy a jelen Alapszabály magasabb határozathozatali arányt nem ír elő – a szavazati joggal rendelkező küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- n) A (k)k az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról is nyílt szavazással dönt, a jelenlévő küldöttek 2/3-os szótöbbségével.
- o) A (k)k határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - oa) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - ob) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás

5.1.3./ Rendkívüli (küldött) közgyűlés

- a) rendkívüli (k)k-t kell összehívni, minden olyan döntéshozatalra, amely esetekben a (k)k jogosult, és döntése nem halasztható;
- b) általános esetben a rendkívüli (k)k-t a MTE elnöke hívja össze;
- c) általános esetben a rendkívüli (k)k levezető elnöke a MTE elnöke;
- d) rendkívüli (k)k-t kell 30 napon belül összehívni a MTE, a Választmány, vagy az Ellenőrző Bizottság elnökének, illetve 2 vagy több elnökségi tag lemondása esetén;
- e) a MTE elnökének és ügyvezető alelnökének lemondása esetén a Választmány soros elnöke gyakorolja az elnöki jogkört, illetve hívja össze és elnököl a rendkívüli (k)k-en;
- f) rendkívüli (k)k-t kell összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - fa) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - fb) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - fc) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

5.1.4./ A (küldött) közgyűlésen

- a) Jelenléti ívet kell felvenni, mely tartalmazza a küldött nevét, lakcímét és a delegáló tagszervezet nevét, továbbá a jelenlévő küldöttek aláírását.
- b) A (k)k elején – egyszerű szótöbbséggel - meg kell választani a (k)k tisztségviselőit: a (k)k levezető elnökét, továbbá 2 fő szavazatszámát, 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt és a jegyzőkönyv vezetőjét. A (k)k levezető elnökévé elsősorban az egyesület elnöke választható, az elnök akadályoztatása esetén a (k)k az ügyvezető alelnök és a szakmai alelnök közül választja meg a (k)k levezető elnökét.
- c) A (k)k-ről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, az ülést levezető elnök, és a (k)k által megválasztott 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- d) A (k)k határozatait az ügyvezető alelnök köteles 8 napon belül az érintettekkel – írásban, igazolható módon – közölni, továbbá ugyanezen határidőn belül az



egyesület honlapján (www.magyarturistaegyesulet.hu) közzétenni - ezzel biztosítva a határozatok nyilvánosságra hozatalát -, és a Határozatok Tárába iktatni.

- e) A (k)k határozatait az ügyvezető alelnök által vezetett Határozatok Tárában tartja nyilván. A Határozatok Tára tartalmazza a (k)k határozatának szó szerinti szövegét, a határozathozatal időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét is).

5.1.5./ A (küldött) közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása; a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági melléklet elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő (Elnökség tagjai) feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével (Elnökség tagjaival), az Ellenőrző Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők (Elnökség tagjai) és az Ellenőrző Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) végelszámoló kijelölése;
- l) az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámoltatása két rendes (k)k közötti időszakban végzett munkájáról;
- m) a következő évi tagsági díj megállapítása;
- n) csatlakozó osztályok felvételének jóváhagyása;
- o) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

5.1.6./ A (küldött) közgyűlés határozathozatalánál 2/3-os szótöbbséget igénylő tárgykörök:

Az alábbi tárgykörökben történő határozathozatalhoz a jelenlévő küldöttek 2/3-os szótöbbsége szükséges:

- a) az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása, továbbá a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- b) az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadása;
- c) amennyiben a (k)k az Elnökség vagy az Ellenőrző Bizottság beszámolóját nem fogadja el, úgy az Elnökség illetve az Ellenőrző Bizottság felelős tagjainak a visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az egyesület szétválásának, egyesülésének elhatározása.

5.1.7. A (küldött) közgyűlés határozathozatalánál $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséget igénylő tárgykörök:

- a) Az egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlévő küldöttek $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldött közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.0./ Választmány

- a) a Választmány a szervezet elnöksége mellett működő konzultatív, tanácskozási jogú Testülete;
- b) a Választmány tagjai – éves rotációban – maguk közül választják meg a Testület mindenkori elnökét;
- c) a MTE elnökségének tagjai egy időben nem tölthetik be a MTE elnökségi és a Választmány elnöki posztját;

6.1./ Választmány feladatai

- a) a két (k)k közötti időszak szervezeti életének áttekintése, az időközben felmerült problémák, feladatok megvitatása, az elnökség számára értékelése;
- b) az eltelt időszak munkájának elemzése, javaslattétel MTE elnöksége részére a következő időszak feladataira;
- c) a MTE-ben felmerült vitás kérdések, pártatlan, korrekt vizsgálata, és javaslattétel a MTE elnöksége számára a probléma megoldására;

6.2./ A Választmány munkája

- a) a Választmány ülését legalább félévenként, az ülést megelőzően legalább 21 nappal, a Testület elnöke – akadályoztatása esetén, a MTE elnöke – hívja össze a napirendi pontok megjelölésével;
- b) a MTE elnöksége, vagy legalább öt Választmányi tag kezdeményezésére a feladat meghatározásával, a Testület elnöke hívja össze;
- c) a Választmány rendes üléseit a Testület elnöke – akadályoztatása esetén az MTE elnöke – vezeti;
- d) a Választmány ülése tárgyalóképes, ha a tagok legalább egyharmada az ülésen jelen van;
- e) a Választmány ajánlásait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök szavazata dönt;
- f) az ülést megelőzően 14 nappal minden tag kérheti újabb napirendi pontok felvételét;
- g) a Választmány által hozott állásfoglalások, javaslatok a MTE elnöksége számára nem kötelező ér-vényűek;
- h) ha a Választmány javaslataival a MTE elnöksége nem foglalkozik, vagy érdemi határozatot nem hoz, vagy ha a MTE elnökségének határozata nem oldja meg a felvetett problémát, úgy a
- i) Választmány elnöke kérheti, hogy állásfoglalását a MTE elnöksége ismertesse a MTE tagságával, és hívjon össze rendkívüli (k)k-t;
- j) a Választmány ülése nyilvános; a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.



6.3./ A Választmány tagjai

A (k)k által választott tisztségviselők automatikusan kerülnek delegálásra a Választmány tagjai közé;

- a) a Tiszteletbeli elnök;
- b) az Elnökség tagjai;
- c) az osztályok vezetői, vagy az általuk megbízott személy;
- d) csoportok, asztaltársaságok vezetői, vagy az általuk megbízott személy;
- e) az eseti feladattal megbízott személyek
- f) a pénztáros;
- h) a menedékház üzemelésének felügyeletével megbízott személy

7.0./ Az Elnökség

Az egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

7.1/ Az Elnökség tagjai

Az Elnökség 3 (három) tagból áll: elnök, ügyvezető alelnök, szakmai alelnök.

Az Elnökség tagjait az egyesület tagjai közül kell választani.

Az Elnökség tagjainak megbízatása 4 (négy) évre szól.

Az Elnökség tagjai 2017.05.13. napjától:

- **Schönviszky László** (lakcíme: 1025 Budapest, Törökvész út 64/A.) **elnök**
- **Vuray Villó** (lakcíme: 1014 Budapest. Fortuna utca 8.) **ügyvezető alelnök**
- **Mátyus Attila** (lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Károli Gáspár utca 17.) **szakmai alelnök**

7.1.1. Az Elnökség tagjaival, mint az egyesület vezető tisztségviselőivel szembeni követelmények és kizáró okok, összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,



- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.2./ Az Elnökség feladata

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók, közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a küldött közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldött közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldött közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a küldött közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott küldött közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a küldött közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a Polgári törvénykönyvben (2013. évi V. tv.) előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való döntés;
- n) az egyesület éves munkatervének, üléstervének, valamint a központi esemény naptárának jóváhagyása;
- o) az elnökségi ülések tématerveinek összeállítása, az éves munkaterv kidolgozása;
- p) az osztályok MTE feladataival összefüggő működésének felügyelete;
- q) a Választmány ajánlásainak, javaslatainak megvitatása és azokról határozathozatal;
- r) az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítése;
- s) osztályok megalakulásának jóváhagyása;
- t) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a küldött közgyűlés hatáskörébe, illetve amelyet jogszabály vagy az Alapszabály az Elnökség, mint ügyvezető szerv hatáskörébe utal.

7.3./ Választott tisztségviselők

7.3.1./ Tiszteletbeli elnök

- a) az a volt MTE elnök, aki legalább két évtizede folyamatosan tagja a szervezetnek, és aki a magyar turisztaság terén, vagy a MTE érdekeinek előmozdítása érdekében



- szerzett érdemeket, a MTE (k)k-e az elnökség javaslatára, a MTE tiszteletbeli elnökévé választható;
- b) a tiszteletbeli elnöki tisztséget egyidejűleg csak egy személy töltheti be;
 - c) a tisztség megszűnik lemondással, vagy a tisztséget betöltő személy halálával;

7.4./ Tisztségviselők jogai, kötelezettségei

7.4.1./ Tiszteletbeli elnök

- a) képviseli a MTE-t hivatalos ünnepségeken;
- b) törölve;
- c) egyéb fórumokon, megbeszéléseken képviseli MTE-t az elnök megbízása alapján.
- d) betöltheti a Választmány soros elnöki tisztségét;

7.4.2./ A MTE elnökségi tagjainak általános feladatai, jogosultságai, kötelezettségei

- a) az elnök, az ügyvezető- és a szakmai alelnök feladatait az alapszabály külön szabályozza;
- b) törölve
- c) az elnökség munkáját esetenkénti tanácsadással a Választmány segíti;
- d) rendszeresen és tevékenyen részt vesznek:
 - da) a MTE feladatainak meghatározásában és megvalósításában;
 - db) a határozatok előkészítésében és meghozatalában;
 - dc) a (k)k és az elnökség határozatainak végrehajtásában;
 - dd) jogosultak és kötelesek a MTE tevékenységét, figyelemmel kísérni, észrevételeiket az elnökség elé terjeszteni;
 - de) felelősek a gazdálkodási, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott elnökségi határozatok végrehajtásáért;
- e) felelősek a MTE belső és külső kommunikációjáért;
- f) felelősek a MTE gazdálkodási, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott elnökségi határozatokért;
- g) nem visel közvetlen egyéni felelősséget az, az elnökségi tag, aki a MTE-nek kárt okozó gazdasági- pénzügyi döntéshozatal során az elfogadott döntéssel ellentétes véleményét írásban (jegyzőkönyvben, vagy külön iratban) kinyilvánította;

7.5./ Az Elnökség munkája

- a) törölve
- b) az elnökség évente legalább öt alkalommal ülésezik;
- c) az Elnökség ülései nyilvánosak; a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható;
- d) rendkívüli elnökségi ülést kell 14 napos határidővel összehívni, ha az elnökség kettő tagja azt írásban, a téma és a cél megjelölésével kéri;
- e) az elnökségi ülést az elnök vagy meghatalmazásával az ügyvezető alelnök hívja össze, legkésőbb az ülés napját 14 nappal megelőzően;
- f) a meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét és napirendjét;
- g) a meghívót közzé kell tenni a MTE tagjai között (honlapon), megjelölve, hogy az ülés nyilvános, azon megfigyelőként bárki részt vehet;
- h) az elnökség üléseit a MTE elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök;
- i) az Elnökségi ülés határozatképes, ha az ülésen legalább 2 (kettő) Elnökségi tag jelen van; a határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálni kell;

- j) az elnökségi ülések tanácskozási jogú állandó meghívottjai az osztályok vezetői, az Ellenőrző Bizottság és a Választmány soros elnöke, valamint az eseti feladattal megbízott személyek;
- k) határozatképtelenség miatt az elnökségi ülést 15 napon belül mindaddig újból össze kell hívni, amíg az határozatképes nem lesz;

7.6./ Határozathozatal

- a) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- b) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - ba) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bb) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- c) Az Elnökség ülésén jelenléti ívet kell felvenni.
- d) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a jelenlevő elnökségi tagok aláírásukkal látják el.
- e) Az Elnökség határozatait az ügyvezető alelnök köteles 8 napon belül az érintettekkel – írásban, igazolható módon – közölni, továbbá ugyanezen határidőn belül az egyesület honlapján (www.magyarduristaegyesulet.hu) közzétenni - ezzel biztosítva a határozatok nyilvánosságra hozatalát -, és a Határozatok Tárába iktatni.
- f) Az Elnökség határozatait az ügyvezető alelnök által vezetett Határozatok Tárában tartja nyilván. A Határozatok Tára tartalmazza az Elnökség határozatának szó szerinti szövegét, a határozathozatal időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét is).

8.0./ Választott tisztségviselők feladatai

8.1./ A Magyar Turista Egyesület elnöke

- a) képviseli a MTE-t;
- a) irányítja az MTE elnökségének munkáját;
- b) elnököl az elnökségi üléseken és a (k)k-en, ezen jogát esetenként átruházhatja;
- c) a MTE éves költségvetésén belül lévő utalványozások felügyelete, igazolása;
- d) utalványozási jogot gyakorol, utalványozási jogát az érvényes jogszabályok figyelembe vételével átruházhatja;
- e) munkáltatói jogkört gyakorol a MTE alkalmazottai felett – a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint;
- f) képviseli a MTE-t az állami és társadalmi szerveknél, mely képviseletet alkalmanként átruházhatja;
- g) a MTE elnökének lemondása esetén az elnöki teendőket a rendkívüli (k)k összehívásáig az ügyvezető alelnök látja el;

8.2./ Ügyvezető alelnök:

- a) képviseli a MTE-t;



- b) a MTE elnök lemondása, vagy akadályoztatása esetén ellátja a MTE elnökének feladatait és gyakorolja jogkörét;
- c) a szervezeti élet jogszerű és célszerű működésének irányítása;
- d) a MTE napi életével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok elvégzése;
- e) a szervezeti tagság napra kész, pontos kimutatása;
- f) az elnökségi és a (k)k-i meghívók az érdekeltek részére való eljuttatása;
- g) az elnökségi és a (k)k-i Határozatok Tárának karbantartása;
- h) a határozatok eljuttatása az osztályok, csoportok, asztaltársaságok vezetői részére;
- i) a határozatok megjelentetése a MTE honlapján;
- j) a MTE-t érintő hivatalos iratok irattározása;
- k) a MTE éves költségvetésén belül lévő utalványozások felügyelete, igazolása;

8.3./ Szakmai alelnök:

- a) a MTE képviselte saját feladatkörén belül;
- b) az elnök által adott külön meghatalmazás alapján, meghatározott körben képviseli a MTE-t;
- c) a MTE-en belül a túrázás, természetjárás szakmai kérdéseinek képviselte;
- d) a túravezetői képzés megszervezése;
- e) az MTE szervezeti életének és tagságának építése;
- f) a különböző bizottságok működésének felügyelete, munkájuk összehangolása;
- g) a MTE kiadványainak szakmai előkészítése, támogatása;
- h) a MTE könyvtárának gondozása (éves leltár), gyarapítása;
- i) az elnökség által meghatározott körben, saját feladatkörén belül való utalványozási jog gyakorlása;

9.0./ Az Ellenőrző Bizottság (EB)

Az egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság.

Az Ellenőrző Bizottság 3 (három) tagból áll: egy elnök és két további tag.

Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása 4 (négy) évre szól.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai 2017.05.13. napjától:

- **Gáspár Dóra** (lakcíme: 7150 Bonyhád, Mester utca 17.) **elnök**
- **Nagy Géza** (lakcíme: 1126 Budapest, Szendrő köz 6.) **tag**
- **Németh Lehel** (lakcíme: 1016 Budapest, Aladár utca 9/a.) **tag**

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől (Elnökségtől) függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

9.0.1. Ellenőrző Bizottság tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok, összeférhetetlenségi szabályok

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Ellenőrző Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn (ld. Alapszabály 7.1.1. pont), továbbá aki vagy akinek hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv (küldött közgyűlés), illetve az ügyvezető szerv (Elnökség) elnöke vagy tagja, ide nem értve az egyesület küldött közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be,

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9.1./ Az Ellenőrző Bizottság feladata

Az EB saját ügyrendjét maga állapítja meg.

- a) az EB ellenőrzi az MTE működését és gazdálkodását.
- b) a gazdálkodás cél és jogszerűségének ellenőrzése;
- c) a pénzügyi és gazdálkodási rendelkezések betartásának ellenőrzése;
- d) a tagsági díj fizetésének ellenőrzése;
- e) a MTE gazdálkodása körébe tartozó vállalkozói szerződében foglaltak ellenőrzése, ide értve a MTE tulajdonában lévő menedékház üzemeltetési szerződése is;
- f) pályázati és egyéb anyagi támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- g) az EB munkája során
 - ga) a MTE vezető tisztségviselőitől jelentést kérhet;
 - gb) a MTE könyvelésébe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
 - gc) a felvilágosítás és az iratokba való betekintés joga nem tagadható meg;
- h) az EB elnöke legalább félévente írásban összehívja az EB-t, legkésőbb az ülés napját 15 nappal megelőzően, az ülés napirendjének meghatározásával;
- i) az EB ülése határozatképes, ha annak legalább két tagja jelen van;
- j) az EB határozatait nyílt szavazással, a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- k) az EB üléséről emlékeztetőt kell készíteni;
- l) az EB működése során be kell tartani a közhasznú szervezetekről szóló törvényi előírásokat;
- m) az EB elnöke állandó meghívottja az elnökségi üléseknek;
- n) az EB köteles a küldött közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a küldött közgyűlés ülésén ismertetni;
- o) az EB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a küldött közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - oa) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - ob) a vezető tisztségviselők (Elnökség tagjai) felelősségét megalapozó tény merült fel.

A küldött közgyűlést vagy az Elnökséget az EB indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a küldött közgyűlés és az Elnökség összehívására az EB is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.



10.0./ Az osztályok, csoportok, asztaltársaságok

- a) az adott osztály megalakulását a MTE elnökségéhez jóváhagyás végett be kell jelenteni, az osztály elnevezésével, az alakuló közgyűlés jegyzőkönyvével, a tagok belépési nyilatkozatával, a vezető személyének nevével, elérhetőségével;
- b) az osztályok elnevezését, valamint az osztályok belső működési szabályzatát az adott osztály osztályértekezlete fogadja el;
- c) az osztály működési szabályzatának és a névválasztás jóváhagyásával a MTE elnöksége egyetértési joggal rendelkezik;
- d) az osztályok a MTE-en belül önállóan szervezik működésüket;
- e) az osztályok elkészítik a MTE alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban lévő szervezeti és működési rendjüket, melyet az osztályértekezletnek kell elfogadnia;
- f) az osztályértekezletet évenként legalább egyszer írásban össze kell hívni;
- g) az osztályértekezlet összehívásáról az értekezlet napját megelőzően 14 nappal kell gondoskodnia az osztály vezetésének;
- h) a meghívónak tartalmaznia kell a tervezett napirendi pontokat;
- i) az értekezlet abban az esetben határozatképes, ha a tagok fele + 1 fő jelen van;
- j) határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza;
- k) a MTE (adott osztályon belüli) csoportja, asztaltársasága alakulhat, ahol legalább 5 tag kimondja a csoport, asztaltársaság megalakulását;
- l) a csoport, asztaltársaság köteles megjelölni azt az osztályt, amelynek elfogadja szervezeti és működési rendjét;
- m) a név viselését, a választott osztályhoz való tartozást, a MTE elnöksége hagyja jóvá;

11.0./ Eseti feladattal megbízott személyek

- a) a MTE elnöksége a meghatározott eseti feladatok vezetésére, elvégzésére megbízott személyeket kérhet fel;
- b) a MTE elnöksége által a feladat vezetésére felkért személy, további MTE tagokat kérhet fel közreműködésre;
- c) a feladat végrehajtásáért, a feladattal megbízott személy az elnökség felé tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel;
- d) a feladat végrehajtására munkarendjüket saját maguk határozzák meg, de az elnökség hagyja jóvá;

12.0./ Az Egyesület gazdálkodása

- a) a gazdálkodás során be kell tartani az érvényes jogszabályi előírásokat;
- b) az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával köteles helytállni;
- c) a tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

12.1. A Magyar Turista Egyesület bevételei, kiadásai

- a) a MTE bevételeit, kiadásait elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván;
- b) a MTE kiadásait alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági tevékenység között, a tevékenységek bevételeinek arányában kell évente megosztani.

13.0./ A Magyar Turista Egyesület képviselete

- a) a Magyar Turista Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezet, amelyet elsősorban a mindenkori elnöke képvisel; akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök,
- b) a MTE képviseletének jogkörét az elnök, akadályoztatása esetén az elnökség más tagjára is átruházhatja;
- c) a MTE-en belül működési, pénzügyi, és gazdálkodási önállósággal bíró, jogi személyiséggel rendelkező osztályt annak vezetője képvisel;
- d) az osztályokat – saját működési körükön belül – az osztály vezetője, vagy általa megbízottként az osztályt irányító vezetőség kijelölt tagja képviseli;

14.0./ Fegyelmi eljárás

A fegyelmi vétségek Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak az irányadók.

14.1./ Fegyelmi vétség

- a) a tag kötelezettségének szándékos, súlyos gondatlansággal vagy bűncselekménnyel történő megsértése esetén, ellene fegyelmi eljárás indítható, melynek eredményeként kizárás fegyelmi büntetéssel is sújtható;
- b) fegyelmi eljárást a fegyelmi vétség elkövetése esetén a szervezet elnöke írásban hívja össze az eseti Fegyelmi Bizottságot;
- c) fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni;
- d) a fegyelmi eljárásban nem vehet részt:
 - da) elnökként, tagként, jegyzőkönyv vezetőként az eljárás alá vont személy hozzátartozója;
 - db) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg, vagy akinek fegyelmi büntetés meghozatalához vagy elmaradásához érdeke fűződik;

15.0./ A szervezet megszűnése

15.1./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a küldött közgyűlés az egyesület megszüntetéséről dönt
- b) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- c) az egyesület tagjainak száma 6 (hat) hónapon keresztül nem éri el a 10 (tíz) főt.
- d) törvényben meghatározott egyéb esetben.

15.2./ törölve

16.0./ Záró rendelkezés

A jelen Alapszabályban nem szabályozott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint az egyesületekre vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezési az irányadók.

Jelen Alapszabály *dőlt betűvel* megjelölt módosításait az egyesület 2017. május 13. napján megtartott küldött közgyűlése fogadta el. Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Pilisszentkereszt- Dobogókő, 2017. május 13.

Ph.



Schönviszky László

Schönviszky László
elnök

Nuray Villő

Nuray Villő
ügyvezető alelnök

Mátyus Attila

Mátyus Attila
szakmai alelnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

aláírás:

Solter Andrá

név:

SOLTER ANDRÁ

cím:

2013. Póráz, Wroclaw 0157/2

2.

aláírás:

Dézsai Zoltán

név:

Dézsai Zoltán

cím:

1026. Bp. Orsolya u. 40/B.

Handwritten mark